

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ๑๗ พฤศจิกายน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวรัชชนก เรือนแก้ว.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... 5129.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 08.30น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุม กกค. ตระวงวันพฤหัส ในสถานวังก่อสร้าง
แผนขอพัก ที่ 4/69

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 2 มี.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชชนก เรือนแก้ว)
นักวิชาการศึกษา แผนกวิชาการ
วันที่ 02 มี.ค. 2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 2 มี.ค. 2569